

Die Leipziger Stadtwerke versorgen die Menschen ihrer Region zuverlässig und effizient mit Strom, Gas und Wärme. Wir gestalten die Energiewende aktiv mit und stellen uns strategisch und technisch auf die Anforderungen der Zukunft ein. Als kompetenter Energiepartner mit einer Spitzenposition in Mitteldeutschland bieten wir unseren Kunden intelligente Lösungen für die umweltfreundliche, dezentrale und vernetzte Energiewelt von morgen. Unser Leistungsspektrum umfasst Energievertrieb, Großhandel, Erzeugung, Versorgungsnetze und Energiedienstleistungen.

Für unseren **Bereich Kaufmännische Dienste, Abteilung Kontokorrentbuchhaltung**, suchen wir befristet bis 31.12.2021 in Vollzeit einen

Kreditorenbuchhalter II (m/w/d)

Die Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes sind:

- Durchführung der Kreditorenbuchhaltung einschließlich nicht lieferungs- und leistungsbezogener Geschäftsvorfälle sowie fachliche Beurteilung von Geschäftsvorfällen nach den Vorschriften des Handels- und Steuerrechts für die Leipziger Stadtwerke-Gruppe
- Prüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen, Erstellung von Gutschriftsanzeigen und fristgerechte Zahlungsfreigabe
- Durchführung von Rechnungsreklamationen sowie Veranlassung von Rechnungs- und Kontierungskorrekturen
- Einrichtung, Betreuung und Weiterentwicklung von Abrechnungsschnittstellen, insbesondere für Energiegroßhandel (Clearingbanken), Holzhandel, Telekommunikation und Materiallieferungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen auch mit Hauptbuchbezug, wie z.B. Rückstellung ausstehende Rechnungen, Saldenabstimmungen, Pflege Wareneingangs-/ Verrechnungskonto usw.

Auf diese Aufgaben sind Sie gut vorbereitet, wenn Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- abgeschlossene Fachausbildung zum Steuerfachangestellten, alternativ Abschluss als "Geprüfter Bilanzbuchhalter (IHK)" oder vergleichbarer Abschluss
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den Rechtsvorschriften des Handels- und Steuerrechts, insbesondere aktueller Kenntnisstand im Ertrags- und Umsatzsteuerrecht
- sehr gute SAP-Kenntnisse, insbesondere der Module FI (FI-AA), SD, MM und CO sowie sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Anwendungen
- analytische Fähigkeiten, Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit, Handlungs- und Problemlösefähigkeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit, Leistungsbereitschaft

Die Vergütung erfolgt nach dem gültigen Tarifvertrag des AVEU. Die reguläre Arbeitszeit beträgt bei dieser Stelle 38 Wochenstunden.

Bewerber (m/w/d) bitten wir eine Online-Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung über den Button zur Online-Bewerbung einzustellen oder per E-Mail an karriere.stadtwerke@L.de bzw. an die Stadtwerke Leipzig GmbH, Personalmanagement, Postfach 10 06 14, 04006 Leipzig, z. H. Frau Anja Schultz, zu senden.

Gemeinsam bewegen wir mehr! Wir freuen uns über Ihr Interesse!

Zur Online-Bewerbung